

ПРАВИЛА ДЛЯ МІСЬКОЇ ВЕЛОСИПЕДНОЇ СИСТЕМИ

ПЛОЦЬКИЙ ВЕСЛУВАЛЬНИК МЕЙСЬКИЙ (PRM)

I. ПОПЕРЕДНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Ці Правила визначають умови та принципи користування **міською** велосипедною системою **PŁOCKI ROWER MIEJSKI PRM** у **Плоцьку**, яка діє на території, визначеній **муніципалітетом - місто Плоцьк, пл. Старий Ринок 1, 09-400 Плоцьк**, згідно з Додатком № 1 до Правил.
2. Ці Умови доступні на веб-сайті <https://plock.bike> та у спеціальному додатку ROOVEE.
3. **ROWER MIEJSKI PRM - це компанія** ROOVEE S.A. з місцезнаходженням у Варшаві, вул. Риждова 33а/7, 02-495 Варшава (далі - "**Оператор**"). **Оператор надає** послуги, пов'язані з функціонуванням системи **PRM** у місті **Плоцьк**. З Оператором можна зв'язатися через спеціальний офіс обслуговування клієнтів, доступний за телефоном 22 300 51 19, електронною поштою: bok@roovee.eu та в мобільному додатку.
4. Використовуючи міську велосипедну систему **PŁOCKI ROWER MIEJSKI PRM**, Клієнт підтверджує, що він ознайомлений зі змістом Правил, приймає їх положення і зобов'язується їх дотримуватися.

II. ВИЗНАЧЕННЯ

1. Система **PŁOCKI ROWER MIEJSKI PRM** - система самообслуговування велопрокату, що складається з велосипедів, програмного забезпечення, зон станцій **PRM**, мобільного додатку ROOVEE та ROOVEE LOCK CONTROL.
2. **Мобільний** додаток - додаток, розповсюджуваний ROOVEE S.A., який є цифровим контентом, призначеним для встановлення на мобільні пристрої з системою Android, iOS або HarmonyOS, що дозволяє, серед іншого, орендувати та повертати велосипед, а також здійснювати оплату за оренду/поїздки відповідно до Таблиці тарифів та штрафів, яка міститься в Додатку № 2 до Правил.
3. **Електронна адреса (адреса електронної пошти)** - позначення системи ІКТ, що дозволяє здійснювати комунікацію за допомогою електронних засобів, зокрема електронної пошти.
4. **Оновлення** - означає оновлення цифрової послуги або цифрового контенту.
5. **Офіс обслуговування клієнтів ROOVEE** або **ВОК** - служба прийому запитів щодо системи **PRM**, за телефоном 22 300 51 19, 7 днів на тиждень 24 години на добу (в період роботи системи **PRM**), а також електронною поштою за адресою: bok@roovee.eu або через мобільний додаток.
6. **Бонус** - сума, визначена відповідно до Таблиці нарахувань та штрафів, яка стягується автоматично після поїздки в додатку при оренді велосипеда, який не знаходиться в зоні повернення, та поверненні його на станцію повернення (завершення поїздки). Бонус може бути використаний лише для поїздок на велосипедах **PRM**, інший еквівалент (в тому числі готівкою) не доступний.
7. **Час їзди/прокату** - час, що відраховується з моменту прокату до моменту повернення велосипеда **PRM**.
8. **Робочі дні** - дні з понеділка по п'ятницю за винятком державних свят.
9. **Забезпечувальні заходи** - всі дії, які вживаються по відношенню до Клієнта в разі порушення ним Правил та Умов Системи **PRM**. Такі дії можуть включати, зокрема, призупинення дії рахунку Клієнта, звернення до Клієнта з проханням сплатити суму

заборгованості в ситуації, коли кошти на рахунку Клієнта не дозволяють покрити витрати, що виникли в результаті використання Клієнтом Системи. Якщо Клієнт не сплачує суму заборгованості добровільно, вона буде стягнута в примусовому порядку. Про всі випадки крадіжки та знищення майна Системи **PRM** також буде повідомлено компетентні органи.

10. **Ідентифікатор клієнта** - персональний набір символів у цифровій формі, який також є номером телефону, вказаним під час реєстрації. Ідентифікатор необхідний для авторизації прокату та повернення велосипеда, а також для зв'язку зі службою підтримки клієнтів.
11. **Споживач** - фізична особа, яка укладає з Оператором юридичну угоду, безпосередньо не пов'язану з його господарською або професійною діяльністю
12. **Клієнт** - фізична особа з обмеженою або повною дієздатністю, яка має намір укласти або уклала договір про надання електронних послуг або договір про використання системи **PRM**.
13. **Дорожній кодекс** - означає Закон про **дорожній** рух від 20 червня 1997 року (Законодавчий вісник 1997 р. № 98, ст. 602).
14. **Матеріали** - Цифровий контент і Цифрові послуги в межах опису, наданого в Мобільному додатку. Цифрові послуги також є електронними послугами в розумінні e.m.d.e.
15. **Початковий депозит** - одноразовий депозит, що дозволяє користуватися системою **PŁOCKI ROWER MIEJSKI PRM**. Мінімальний залишок коштів на рахунку вказаний у Таблиці зборів та штрафів. Початковий внесок за вирахуванням використаних коштів можна вивести на свій рахунок в будь-який момент під час користування послугою.
16. **Зона дії системи PRM** - визначена територія, на якій функціонує система **PŁOCKI ROWER MIEJSKI PRM**. Клієнт може ознайомитися з визначеною територією в мобільному додатку та на веб-сайті <https://plock.bike>.
17. **Зона станції PŁOCKI ROWER MIEJSKI PRM** - спеціально відведена та позначена територія, де користувач може взяти напрокат або повернути орендований велосипед. Інформацію про велосипедні станції можна знайти в Додатку 1, мобільному додатку ROOVEE та на сайті <https://plock.bike>.
18. **Оператор** - ROOVEE S.A., вул. Рижова 33А/7, 02-495 Варшава.
19. **Сплачена плата** - плата, яка була нарахована за прокат велосипеда відповідно до Таблиці тарифів та штрафів і стягнута з рахунку клієнта.
20. **Плата за обробку** - плата, яка стягується в момент виникнення додаткових витрат, пов'язаних з неправильним поверненням велосипеда клієнтом, яка розраховується відповідно до Таблиці зборів і штрафів, на підставі якої клієнт має право подати скаргу.
21. **Додатковий збір** - збір, який стягується в момент встановлення факту вчинення дій, що не відповідають Правилам системи **PŁOCKI ROWER MIEJSKI PRM** або Правилам ROOVEE (які можна знайти на сайті <https://plock.bike>) відповідно до Таблиці зборів та штрафів, в тому числі залишення велосипеда в недозволеному місці, знищення або крадіжка велосипеда або будь-якої частини інфраструктури, що належить муніципалітету - місто Плоцьк, пл. Старий Ринок 1, 09-400 Плоцьк. Клієнт має право подати скаргу на додаткову плату.
22. **Онлайн-платіж ВМ** - платіжна система Blue Media, за допомогою якої Клієнт може здійснювати платежі в системі **PŁOCKI ROWER MIEJSKI PRM**. Оператором системи Blue Media є компанія BLUEMEDIA S.A. з місцезнаходженням в Сопоті, 81-717 Сопот, вул. Повстанців Варшави 6, зареєстрована в реєстрі підприємців, який веде Округний суд Гданськ-Пульноц в Гданську, VIII Економічний відділ Національного судового реєстру під KRS № 0000320590, NIP №: 585-13-51-185, REGON №: 191781561.
23. **Зупинка/пауза** - зупинка поїздки в Мобільному додатку користувачем **PRM** та ручне закриття ROOVEE LOCK CONTROL.
24. **Клієнтський рахунок** - індивідуальний рахунок Клієнта в системі **PRM**, на якому здійснюються кредитні операції, а також списання коштів за користування системою відповідно до Тарифів та штрафів.

25. **Регламент** - цей Регламент, який визначає види, обсяг, принципи та умови використання системи **PRM** у **Плоцьку**, а також обсяг прав, обов'язків та можливу відповідальність Оператора та Клієнта. Прийняття цих Правил та виконання всіх умов є передумовою користування системою **PRM** в **Плоцьку** (в тому числі прокату велосипеда **PRM**), а також необхідною умовою в процесі реєстрації в системі **PRM**. Клієнт укладає договір з Оператором після прийняття Регламенту та виконання додаткових умов, зазначених у Регламенті.
26. **Бронювання** - бронювання Клієнтом обраного велосипеда **PRM**, доступного в Мобільному додатку, на принципах, визначених у пункті 12 розділу VIII Правил.
27. **RODO** - Регламент (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб при обробці персональних даних і про вільний рух таких даних та про скасування Директиви 95/46/ЄС (ОJ EU L від 4 травня 2016 року;
28. **ROOVEE LOCK CONTROL** - пристрій безпеки велосипеда (оснащений електронним модулем ROOVEE), що реалізує процес: оренди та повернення велосипеда, керування освітленням на велосипеді, а також моніторинг місцезнаходження велосипеда (GPS, акселерометр).
29. **PNPK** - фізична особа, яка є індивідуальним підприємцем, що укладає прямий договір з **Оператором**, коли з його змісту випливає, що він не має для неї професійного характеру, що випливає, зокрема, з предмета здійснюваної підприємницької діяльності, доступного на підставі положень про Центральний реєстр та Інформації про підприємницьку діяльність;
30. **Зона повернення велосипедів** - бажане місце для повернення велосипедів, визначене Клієнтом, можна знайти в мобільному додатку та на веб-сайті <https://plock.bike>.
31. **Стійка** - компонент станції **PRM**, що використовується для паркування велосипедів **PRM**.
32. **Засоби електронного зв'язку** - технічні рішення, включаючи пристрої передачі даних та пов'язані з ними програмні засоби, які забезпечують індивідуальне спілкування на відстані за допомогою передачі даних між системами ІКТ, зокрема електронної пошти.
33. **Інформаційно-комунікаційні системи** - сукупність взаємодіючих ІТ-пристроїв та програмного забезпечення, що забезпечують обробку та зберігання, а також передачу та отримання даних через телекомунікаційні мережі за допомогою телекомунікаційного кінцевого пристрою, придатного для даного типу мережі, в розумінні Закону від 16 липня 2004 року - Закон про телекомунікації;
34. **Таблиця зборів та штрафів** - прейскурант послуг, зборів та штрафів Системи **PRM**, що застосовується до Клієнта, який додається як Додаток 2 до Регламенту та доступний на веб-сайті <https://plock.bike>.
35. **Телекод** - чотиризначний номер, який дозволяє орендувати велосипед без використання мобільного додатку.
36. **Інформаційний тотем** - частина станції **PRM**.
37. **Цифровий контент** або **Digital Content** - дані, вироблені та доставлені в цифровій формі.
38. **Договір** - угода, укладена між Клієнтом та Оператором системи **PŁOCKI ROWER MIEJSKI PRM**, що встановлює взаємні права та обов'язки, викладені в Регламенті. Договір, зміст якого охоплює положення Регламенту, автоматично укладається після реєстрації Клієнта в системі **PRM**, а також за умови декларації Клієнта про прийняття Регламенту та сплати початкового внеску.
39. **Договір про надання електронних послуг** - договір, відповідно до якого Оператор надає Клієнту електронні послуги.
40. **Цифрова послуга** або **цифрові послуги** - послуга, яка дозволяє клієнту створювати, зберігати або отримувати доступ до цифрових даних, а також іншим чином взаємодіяти з використанням цифрових даних
41. **у.р.к.** -мається на увазі Закон "Про захист прав споживачів" від 30 травня 2014 року,
42. **Електронні послуги** - безкоштовні електронні послуги, що надаються Оператором, зокрема, Клієнту:
 - а) обслуговування рахунку в Мобільному додатку;

- б)** послуги, що забезпечують функціонування **PRM**
43. **u.s.u.d.e** - означає Закон про надання електронних послуг від 18 липня 2002 року,
 44. **Прокат велосипеда** - операція, що здійснюється за допомогою Мобільного додатку, який можна завантажити за посиланням <https://plock.bike>, за допомогою QR-коду, який знаходиться на велосипеді, за допомогою Телекоду або за допомогою SMS за плату відповідно до Таблиці тарифів та штрафів.
 45. **Прокат завершується шляхом** ручного закриття ROOVEE LOCK CONTROL і завершення поїздки в додатку або, у випадку прокату, здійсненого за допомогою Telecode або SMS, зв'язавшись з **ROOVEE БОК**, щоб підтвердити правильність завершення поїздки. Завершення катання повинно відбуватися в публічному місці, доступному для громадськості, за винятком підземних автостоянок, гаражів, підвалів, тунелів, будівель, лісів, парків, інших закритих територій та приватних володінь, в зоні діяльності **PŁOCKI ROWER MIEJSKI PRM**.
 46. **Замовник - Муниципалітет - місто Плоцьк, пл. Старий Ринок 1, 09-400 Плоцьк**
 47. **Повернення велосипеда поза зоною станції** - повернення велосипеда поза спеціально відведеними зонами станцій **PRM**, у громадському місці, доступному для громадськості, за винятком підземних автостоянок, гаражів, підвалів, тунелів, будівель, лісів, парків, інших закритих і недоступних для громадськості місць та приватних володінь, у зоні діяльності **PŁOCKI ROWER MIEJSKI PRM**.
 48. **Повернення велосипеда в зоні на вокзалі** - повернення велосипеда в одному з визначених місць, тобто: на території вокзалу або в зоні повернення велосипедів **PRM** з дотриманням вимог Завершення прокату в громадському місці, за винятком місць: підземних автостоянок, гаражів, підвалів, тунелів, будівель, лісів, парків, інших закритих і недоступних для громадськості та приватних об'єктів, в зоні діяльності **PŁOCKI ROWER MIEJSKI PRM**.

III. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ PŁOCKI ROWER MIEJSKI PRM

1. **Оператор** надає Клієнту можливість використовувати Матеріали за допомогою Мобільного додатку.
2. Перед укладенням Договору та Договору про надання електронних послуг Клієнт зобов'язаний ознайомитися з Умовами.
3. Оператор надає Клієнтам безкоштовний доступ до Умов у Мобільному додатку та на сайті <https://plock.bike> таким чином, щоб зміст Умов можна було отримати, відтворити та записати за допомогою системи ІКТ, якою користується Клієнт.
4. Відповідно до ст. 6 пп. 1 a.m.d.e., Оператор інформує, що використання послуг, що надаються в електронному вигляді, може бути пов'язане з певними ризиками, пов'язаними з можливістю втрати доступності, конфіденційності або цілісності даних. З метою мінімізації вищезазначеного ризику Оператор рекомендує Клієнтам використовувати організаційні та технічні заходи, адекватні виявленим ризикам, зокрема антивірусне програмне забезпечення або програмне забезпечення, що захищає ідентифікацію в Інтернеті.
5. Для укладення Договору Клієнт зобов'язаний надати достовірні та повні персональні дані.

IV. ТЕХНІЧНІ УМОВИ

1. Для того, щоб використовувати **PRM через** Мобільний додаток, Клієнт повинен виконати наступні технічні умови разом:
 - а) мати телефон з постійним доступом до Інтернету; оснащений операційною системою Android, iOS або HarmonyOS у версії, зазначеній в магазині для операційної системи;
 - б) встановлення на пристрої, зазначеному в пункті а), Мобільного додатку

- c) мати активну електронну адресу (адресу електронної пошти) в період укладення та виконання Договору або Договору про надання електронних послуг для можливості отримання та відправлення повідомлень засобами електрозв'язку у вигляді електронної пошти;
 - d) мати активний номер мобільного телефону в період укладення та виконання Договору або Договору про надання електронних послуг;
2. Оператор надає останню версію Мобільного додатку на операційних системах Android, iOS та HarmonyOS, тому для коректної роботи додатку необхідно завжди встановлювати останню доступну версію.
 3. Під час реєстрації та використання **ПРМ** Клієнт зобов'язаний зберігати пароль та логін в таємниці та не надавати їх третім особам.

V. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

1. Для укладення Договору необхідно, щоб Замовник виконав наступні вимоги:
 - a) завантажити мобільний додаток та зареєструвати обліковий запис;
 - b) завершити реєстрацію в системі **ПРМ через** мобільний додаток або веб-сайт **<https://plock.bike>**;
 - c) надати необхідні та правильні персональні дані, тобто ваше справжнє ім'я, адресу електронної пошти та номер мобільного телефону для подальшої авторизації;
 - d) прийняття умов, викладених в Умовах та положеннях;
 - e) сплата початкового внеску, зазначеного в Таблиці зборів та штрафів;
 - f) вміння їздити на велосипеді.
2. Договір вважається укладеним, коли всі умови, викладені в пункті 1 вище, виконані в сукупності.
3. Для того, щоб отримати доступ до Матеріалів або Системи, необхідно мати обліковий запис.
4. У разі надання Клієнтом невірних даних **Оператор** може заблокувати обліковий запис Клієнта, що унеможливить використання системи **ПРМ**.

VI. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПОСЛУГ

1. Для укладення Договору про надання електронних послуг Покупцеві необхідно виконати наступні умови в сукупності:
 - a) прийняття Правил процедури;
 - b) користування послугою Облікового запису
 - c) використання Мобільного додатку
2. Укладення Договору про надання електронних послуг відбувається після створення облікового запису.
3. Дія Договору про надання електронних послуг припиняється:
 - a) щодо Електронних послуг, які надаються для забезпечення функціонування Мобільного додатку, як тільки Ви припиняєте користуватися Електронними послугами, наприклад, шляхом видалення Мобільного додатку;
 - b) стосовно Послуги електронного рахунку, після видалення облікового запису (якщо це можливо).

VII. ЕЛЕКТРОННІ ПОСЛУГИ

1. Оператор надає Клієнту Електронний сервіс для управління "рахунком".
2. Покупець може самостійно створити обліковий запис у Мобільному додатку під час реєстрації. На вказану електронну адресу Клієнт отримає від Оператора перший пароль, який необхідно змінити одразу після його отримання.
3. Оператор вживає заходів для забезпечення коректної роботи **ПРМ** та Мобільного додатку, Клієнт зобов'язаний негайно інформувати Оператора про будь-яку несправність **ПРМ** та Мобільного додатку
4. Оператор може проводити технічні роботи, роботи з обслуговування та розвитку Веб-сайту, зокрема додавати, змінювати або видаляти функціональні можливості **ПРМ** та Мобільного додатку.

VIII. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ПРОКАТУ ВЕЛОСИПЕДІВ У ПРМ

1. КЛІЄНТ орендує велосипед у **ОПЕРАТОРА** на умовах, зазначених у Правилах. КЛІЄНТ зобов'язується дотримуватися умов Правил, зокрема сплачувати збори відповідно до Таблиці зборів та штрафів, користуватися велосипедом згідно з цими Правилами та повідомляти про дефекти через заяву або електронною поштою на адресу bok@roovee.eu.
2. Для того, щоб користуватися **ПРМ**, клієнт повинен мати навички їзди на велосипеді, знати положення Правил дорожнього руху, що стосуються велосипедного руху, а також мати стан здоров'я, який дозволяє безпечно користуватися велосипедом.
3. З моменту отримання велосипеда напрокат і до закінчення терміну прокату клієнт несе повну відповідальність за велосипед.
4. У випадку крадіжки велосипеда під час прокату, клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Службу підтримки клієнтів за номером 22 300 51 19 та негайно повідомити про цей факт найближчий підрозділ поліції або муніципальної поліції.
5. У разі неналежного забезпечення безпеки орендованого велосипеда, Клієнт несе фінансову відповідальність за його крадіжку, зокрема, якщо він не заблокує замок ROOVEE LOCK CONTROL вручну або залишить велосипед у підземних паркінгах, гаражах, підвалах, тунелях, будівлях, лісах, парках, інших місцях, які замикаються і недоступні для громадського та приватного користування, в зоні діяльності **PŁOCKI ROWER MIEJSKI PRM**.
6. Клієнт може орендувати максимум **5** велосипедів одночасно. Якщо клієнт орендує **5 велосипедів**, він несе повну відповідальність за всі велосипеди, які він орендує.
7. **ОПЕРАТОР** дозволяє клієнту встановити власне велосипедне сидіння на велосипед **ПРМ**. Покупець несе повну відповідальність за встановлення та будь-яку можливу шкоду, спричинену встановленням та використанням велосипедного сидіння. Перед встановленням велосипеда **ПОКУПЕЦЬ** повинен ретельно перевірити технічний стан велосипеда, зокрема **СИДІННЯ, НА ЯКЕ ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ СИДІННЯ**.
8. Неповнолітні особи, тобто особи, яким виповнилося 13 років і які не досягли 18 років, або інші особи, дієздатність яких обмежена, повинні надати **Оператору** письмову згоду одного з батьків (опікуна) або законного представника на укладення Договору разом з відповідною заявою, що є Додатком 3 до Умов, про взяття на себе відповідальності за будь-яку шкоду, зокрема, у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Договору. Як згода, так і заяви повинні містити власноручний підпис особи, яка робить відповідні заяви, а також контактні дані батьків/законних опікунів, включаючи номер телефону. Оператор залишає за собою право перевіряти заяви, в тому числі зв'язуватися з особами, які підписують документ. Заява повинна бути надіслана в електронному вигляді (скан) на адресу: bok@roovee.eu. Після позитивної перевірки Угода вважається укладеною, і з цього моменту неповнолітня особа отримує доступ до Мобільного додатку і може використовувати його функціональні можливості.
9. Оператор не несе відповідальності за надання неправдивих даних особами обмеженою дієздатністю

10. Клієнт може користуватися орендованим велосипедом на території міста **Плоцьк** в межах визначеної зони, яка вказана в додатку № 1 до цього Регламенту. З територією можна також ознайомитися на веб-сайті <https://plock.bike> та в мобільному додатку.
11. Зупинка/пауза включається в час прокату і додається до остаточної вартості відповідно до Таблиці тарифів і штрафів.
12. Бронювання велосипеда є добровільним і дозволяє клієнту зарезервувати велосипед на свій вибір. Бронювання триває 10 хвилин і не входить до часу прокату велосипеда. Якщо велосипед не був орендований протягом 10 хвилин з моменту бронювання, бронь автоматично знімається. Бронювання є безкоштовним. Оператор системи може обмежити кількість бронювань, зроблених поспіль, а також ввести час після закінчення бронювання, протягом якого не можна буде почати нове бронювання.
13. Якщо буде виявлено, що Клієнт використовує інфраструктуру **PRM** у спосіб, що не відповідає Правилам, Оператор має право заблокувати його акаунт. У такій ситуації перереєстрація може бути здійснена тільки за попередньою згодою **Оператора**.
14. **Оператор** залишає за собою право зв'язуватися з Клієнтом з метою виконання Договору.

ІХ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЛІЄНТА ТА ЗАБОРОНЕНА ПОВЕДІНКА

1. Клієнт несе відповідальність за використання велосипеда відповідно до цих Умов, призначення велосипеда та Правил дорожнього руху.
2. Клієнт зобов'язаний використовувати велосипеди та додаток відповідно до їх призначення, не втручаючись в його роботу, поважаючи особисті права третіх осіб, а також користуватися будь-якими послугами, доступними за допомогою Мобільного додатку, тільки в межах дозволеного використання.
3. З моменту отримання велосипеда напрокат і до моменту його належного розірвання клієнт несе відповідальність за велосипед і зобов'язаний вжити всіх розумних заходів для запобігання будь-яких пошкоджень, повного знищення та крадіжки велосипеда.
4. Після отримання велосипеда напрокат Клієнт зобов'язаний перевірити технічний стан велосипеда, у разі виявлення будь-яких пошкоджень на велосипеді негайно повідомити про це через Мобільний додаток, скориставшись опцією **Повідомити про пошкодження велосипеда, та відмовитися від катання** і прокату пошкодженого велосипеда. У випадку, якщо Клієнт не перевіряв технічний стан орендованого велосипеда, **Оператор** звільняється від будь-якої відповідальності за збитки, понесені Клієнтом, в повному обсязі, допустимому в межах чинного законодавства.
5. У разі виникнення несправності під час користування велосипедом Клієнт зобов'язаний якнайшвидше повідомити про це Службу підтримки клієнтів ROOVEE та повернути велосипед у зоні станції **PRM**, а у разі неможливості продовження поїздки - припинити подальше користування велосипедом та повернути велосипед у найближчому доступному місці з дотриманням правил припинення прокату та повернення велосипеда за межами зони.
6. Забороняється, зокрема, використовувати велосипед у спосіб, несумісний з його призначенням:
 - a) перевищення вантажопідйомності переднього кошика
 - b) перевищення вантажопідйомності сидінь понад 22 кг
 - c) використання велосипеда більше, ніж дозволена кількість осіб, значення якої вказано для відповідного типу велосипеда
 - d) їзда на велосипеді на високих бордюрах на великій швидкості,
 - e) використання велосипедів поза місцями велосипедного руху, включаючи скейтпарки,
 - f) змагальна їзда, виконання велосипедних трюків,
 - g) використання велосипеда в місцях з ризиком пошкодження,

- h) перемикання передач перемикача на велосипеді на місці та в русі з натягнутим ланцюгом,
- i) перевищувати вантажопідйомність багажника всіх типів велосипедів, зазначених в Правилах користування;

За використання велосипедів не за призначенням стягуються додаткові штрафи відповідно до Таблиці штрафів та стягнень - додаток № 2 до Правил.

7. Забороняється користуватися велосипедами системи **PRM** особам, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння, під впливом будь-яких психоактивних речовин або їх замінників у розумінні нормативно-правових актів з питань протидії наркоманії, лікарських засобів, прийом яких є протипоказанням до керування транспортним засобом.
8. Клієнт може використовувати велосипеди **PRM** лише для особистого користування.
9. Клієнту забороняється перевозити велосипеди автомобілем або іншим транспортом, як громадським, так і приватним.
10. Під час прокату клієнт несе повну відповідальність за велосипеди, позичені або надані в користування третім особам, зокрема, за будь-які пошкодження та крадіжки, до моменту належного завершення прокату.
11. Клієнту забороняється використовувати приватні засоби безпеки (наприклад, мотузку, ланцюг, U-подібний замок, кодові замки), які не є частиною системи **PŁOCKI ROWER MIEJSKI PRM**. Оператор залишає за собою право видалити приватні засоби безпеки, що використовуються Клієнтом, і в цьому випадку може бути стягнута додаткова плата відповідно до Таблиці зборів та штрафів, що є додатком № 2 до Регламенту.
12. Клієнт зобов'язаний повернути орендований велосипед у стані, що не погіршився порівняно з тим, в якому він вирішив взяти його напрокат.
13. У разі виникнення проблем з поверненням велосипеда, клієнт повинен негайно звернутися до служби підтримки.
14. У разі неправильного повернення велосипеда, зокрема, якщо ви не закрили замок ROOVEE LOCK CONTROL або повернули велосипед у недозволеному місці, з клієнта стягується плата за подальший прокат і він несе повну відповідальність за крадіжку або пошкодження велосипеда.
15. Замовник несе відповідальність за будь-яку можливу шкоду, спричинену невиконанням або неналежним виконанням Договору, у повному обсязі.
16. Клієнт зобов'язаний сплатити всі штрафи, пені та збори, накладені на нього у зв'язку з використанням велосипеда всупереч чинному законодавству та Правилам.
17. У разі пошкодження або знищення інфраструктури **PRM** (велосипедів, стендів, інформаційних щитів) Замовник буде зобов'язаний покрити всі витрати на ремонт. Клієнту буде виставлено рахунок або рахунок-фактуру з ПДВ за проведення відповідного ремонту відповідно до Таблиці зборів та штрафів. Покупець погоджується списати кошти на покриття збитків з наявних у нього/неї коштів у Мобільному додатку.
18. У випадку навмисного пошкодження або знищення інфраструктури системи **PRM**, буде подано заяву до правоохоронних органів, а особа, яка вчинила пошкодження, буде зобов'язана сплатити всі витрати, пов'язані з таким пошкодженням або знищенням.
19. У разі несплати належної суми **Оператор** залишає за собою право вжити відповідні юридичні дії проти Клієнта з метою отримання оплати за виконаний Договір, що призведе до блокування Акаунта до моменту сплати належної суми. Оператор має право нараховувати встановлені законом відсотки за прострочення платежу на прострочені суми від дати платежу до дати фактичної оплати в повному обсязі.

X. СПОСОБИ ОПЛАТИ

1. Плата, яку Клієнт сплачує **Оператору** за виконання Договору, викладена в Таблиці платежів і штрафів.
2. Платежі за користування системою **PRM** здійснюються за допомогою онлайн-платежів BM Online Payments.
3. Клієнт сплачує початкову комісію та всі комісії, передбачені Таблицею комісій та штрафів, через модуль гаманця в додатку.
4. Здійснюючи платіж, Клієнт повинен ознайомитися та прийняти умови та положення, що стосуються функції онлайн-платежів БМ.
5. Будь-які претензії та скарги Клієнта, пов'язані з наданням платіжних послуг або роботою системи, повинні бути адресовані постачальнику послуг системи - BLUEMEDIA S.A. з місцезнаходженням в Сопоті, 81-717 Sorot ul. Повстанців Варшави 6, зареєстроване в реєстрі підприємців, що ведеться в Окружному суді Гданськ-Пульноц в Гданську, VIII Комерційний відділ Національного судового реєстру під KRS № 0000320590, NIP №: 585-13-51-185, REGON №: 191781561, статутний капітал 2 000 000 злотих.
6. На вимогу Клієнта Оператор виставить Клієнту рахунок-фактуру з ПДВ, якщо Клієнт бажає отримати рахунок-фактуру, він повинен звернутися на електронну адресу bok@roovee.eu.

XI. ОРЕНДА ТА ПОВЕРНЕННЯ ВЕЛОСИПЕДА

1. Прокат велосипедів можливий, якщо клієнт має активний обліковий запис і вніс початковий внесок у розмірі 10 злотих.
2. Час прокату, включаючи час простою/паузи, нараховується відповідно до Таблиці тарифів та штрафів до моменту правильного припинення прокату. Якщо на рахунку недостатньо коштів, клієнт не зобов'язаний розривати оренду, але зобов'язаний сплатити різницю (недоплату) протягом 7 днів. Якщо оплата не буде здійснена протягом зазначеного терміну, буде ініційована процедура отримання суми, що підлягає сплаті, від Оператора.
3. Прокат здійснюється шляхом активації додатку на мобільному пристрої та сканування QR-коду, який знаходиться на кермі та пристрої ROOVEE LOCK CONTROL, або шляхом звернення до Служби обслуговування клієнтів, вказавши номер телефону, Телекод та номер велосипеда, який ви бажаєте взяти напрокат. Також можна орендувати велосипед за допомогою SMS, відправивши повідомлення з текстом "start bicycle number", наприклад, "start 1627629", на номер телефону +48 500 70 70 70. Після правильного сканування QR-коду через додаток або надання правильних даних консультанту Служби обслуговування клієнтів, або за допомогою опції оренди за допомогою SMS, ROOVEE LOCK CONTROL розблоковується.
4. З моменту розблокування ROOVEE LOCK CONTROL нараховується час прокату велосипеда відповідно до Таблиці тарифів та штрафів.
5. Відповідно до положень пункту 4 розділу IX, Покупець зобов'язаний перевірити технічний стан велосипеда перед поїздкою. У випадку пошкодження велосипеда Покупець зобов'язаний негайно повідомити про дефект за допомогою Мобільного додатку, використовуючи опцію "Повідомити **про дефект велосипеда**", або звернувшись до **ROOVEE БОК**, та утриматися від використання (їзди), а отже, і від прокату велосипеда. Клієнт несе відповідальність за будь-яку можливу шкоду, заподіяну в результаті їзди на несправному велосипеді.
6. Не рекомендується використовувати опцію "Стоп/Пауза" за межами робочої зони системи. Це може призвести до труднощів при наступній оренді велосипеда.
7. Перед розміщенням мобільного телефону в тримачі клієнт повинен перевірити технічний стан тримача та комплектність його компонентів. Тримач складається з пластикової основи, яка жорстко кріпиться до велосипеда на подвійному затискачі, QR-коду та гумок,

що фіксують телефон з обох боків. У разі відсутності будь-якого з компонентів або пошкодження тримача іншим чином, клієнт зобов'язаний негайно повідомити про несправність у відділ обслуговування клієнтів за телефоном, електронною поштою або за допомогою мобільного додатку та утриматися від використання тримача. Покупець, який розміщує телефон у тримачі, незважаючи на відсутність будь-якого з елементів або інші пошкодження тримача, несе відповідальність за телефон, що переноситься таким чином, і відмовляється від права на будь-які претензії щодо його можливого пошкодження.

8. Кошик, який встановлюється на передній частині велосипеда, призначений для перевезення легких речей. Максимальне навантаження на кошик становить 10 кг. Клієнт несе відповідальність за будь-які пошкодження, спричинені неналежним використанням кошика, а також за пошкодження та залишення предметів, що перевозяться в кошику.
9. Максимальне навантаження для стандартного типу велосипеда - 120 кг.
10. Клієнт повинен обирати велосипед для прокату, враховуючи свій зріст і здатність вільно пересуватися.
11. У разі виникнення будь-яких проблем з прокатом або поверненням велосипеда, Користувач повинен негайно звернутися до Служби підтримки клієнтів.
12. За повернення велосипеда в зоні станції **PRM** додаткова плата не стягується.
13. У випадку повернення велосипеда за межами станції **PRM з** клієнта стягується додаткова плата в розмірі 10,00 злотих.
14. Якщо велосипед залишено за межами зони дії **PRM, з** Клієнта стягується штраф у розмірі:
 - до 15 км - 500,00 злотих
 - до 50 км - 1 000,00 злотих
 - понад 50 км - 5 000,00 злотих.

Клієнт несе відповідальність за будь-яке пошкодження, псування або крадіжку велосипеда, якщо він залишив його поза зоною діяльності **PRM, у** повному обсязі завданої шкоди.

15. Максимальний час прокату - 12 годин. За понад 12 годин прокату з клієнта стягується плата в розмірі 200 злотих.
16. Під поверненням велосипеда слід розуміти повернення велосипеда в одне з визначених місць, а саме: на територію станції або в зону повернення велосипедів **PRM з** вимогою закінчити прокат в громадському місці, за винятком таких місць, як: підземні автостоянки, гаражі, підвали, тунелі, будівлі, ліси, парки, інші закриті та недоступні для громадськості та приватної власності території, в межах зони діяльності **PŁOCKI ROWER MIEJSKI PRM**. Велосипед повинен бути підпертий підніжкою/табуреткою. Не дозволяється залишати велосипед у лежачому положенні. Також не можна притуляти велосипед до стовпа, дерева або будівлі.
17. Клієнт зобов'язаний фотографувати велосипед після кожної поїздки, використовуючи функцію в додатку "Зробити фото".
18. Фотографія велосипеда, про яку йдеться в пп. 17 вище, повинна бути розбірливою і включати весь орендований велосипед. На фотографії, окрім зазначеного велосипеда, не повинен бути зображений будь-який інший об'єкт, що має відмінні риси, а також не повинні бути зображені будь-які особи, в тому числі, зокрема, риси обличчя цих осіб.
19. Клієнт зобов'язаний після кожної поїздки перевіряти, чи правильно він завершив поїздки в додатку. Якщо неможливо завершити поїздки в додатку, клієнт повинен негайно зв'язатися зі службою підтримки клієнтів. Якщо зв'язок не буде встановлено, всі витрати, пов'язані з поточним прокатом, будуть понесені клієнтом. Плата стягується відповідно до Таблиці тарифів та штрафів.
20. Якщо замок ROOVEE LOCK CONTROL не вдається заблокувати, **ПОКУПЕЦЬ** зобов'язаний негайно зв'язатися з відділом обслуговування клієнтів. У разі відсутності контакту **ПОКУПЕЦЬ** несе відповідальність за будь-яке можливе пошкодження, поломку або крадіжку велосипеда до повної суми збитків, понесених **ОПЕРАТОРОМ**.

21. У разі неправильного повернення велосипеда, зокрема, незаблокування пристрою ROOVEE LOCK CONTROL або залишення велосипеда в недозволеному місці, з Клієнта стягується штраф відповідно до Таблиці зборів та штрафів. Клієнт несе повну відповідальність за неправильно повернутий велосипед до тих пір, поки пристрій ROOVEE LOCK CONTROL не буде належним чином заблокований або поки велосипед не буде залишений у дозволеному місці в зоні роботи **PRM**.
22. У разі нещасного випадку або зіткнення під час користування орендованим велосипедом, клієнт зобов'язаний скласти відповідну заяву або викликати поліцію на місце інциденту. У разі такої події клієнт також зобов'язаний повідомити про це Службу підтримки клієнтів.

XII. НЕСПРАВНОСТІ ТА РЕМОНТ

1. У разі виникнення будь-якої несправності клієнт повинен негайно повідомити про неї через додаток за допомогою модуля Повідомити про **несправність** або звернутися до служби підтримки клієнтів. Якщо про несправність не буде повідомлено, з клієнта можуть бути стягнуті витрати на подальший ремонт.
2. Клієнт не має права ремонтувати орендований велосипед або втручатися в його роботу будь-яким іншим чином. Єдиною особою, яка має на це право, є **Оператор**.
3. Рекомендується, щоб клієнт мав можливість зв'язатися зі службою підтримки (телефоном або електронною поштою) під час користування орендованим велосипедом.

XIII. ЗБОРИ

1. Усі нарахування здійснюються відповідно до Таблиці зборів та штрафів, яка, згідно з положеннями Регламенту, додається як Додаток 2.
2. Плата за користування велосипедом варіюється і залежить від тривалості прокату/паузи.
3. Розрахунок вартості базується на кількості хвилин прокату, які відраховуються з моменту отримання велосипеда напрокат і до закінчення прокату.
4. У випадку, якщо вартість проїзду перевищує наявні кошти, Клієнт зобов'язаний, відповідно до положень пункту 2 розділу XI цих Умов, протягом 7 днів поповнити свій рахунок принаймні до 0 злотих.

XIV. КАРТА РЕЗИДЕНТА ПОЛЬЩІ

Система дозволяє орендувати велосипед за допомогою Карти мешканця Плоцька. Прокат шляхом прикладання картки до позначеного місця на пристрої ROOVEE

(2) Для власників Карти мешканця Плоцька, інтегрованої з системою PRM, перші 20 хвилин ___прокату є безкоштовними.

3. умови для отримання пільгового використання ПРМ

(a) мати або створити обліковий запис у системі PRM,

(b) володіння дійсним пакетом резидента в рамках схеми Карти резидента в Плоцьку.

XV. ПРАВО НА ВІДКЛИКАННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. Споживач або РНРК має право відмовитися від Договору протягом 14 календарних днів з моменту його укладення без пояснення причин і без витрат. Для того, щоб відмовитися від Договору, Споживач або РНРК повинен зробити однозначну заяву, наприклад, поштою або електронною поштою на адресу bok@goovee.eu. Для дотримання терміну, зазначеного в першому реченні, достатньо надіслати інформацію про відмову від Договору до закінчення терміну, зазначеного в першому реченні. Зразок заяви про розірвання договору міститься

в Додатку 6 до Умов. Споживач або РНРК може використовувати її, але не зобов'язаний це робити.

2. **Оператор зобов'язаний** протягом 14 днів з дня подання заяви про відкликання повернути Споживачеві або РНРК суму, яку він зарахував на його рахунок. **Оператор повертає** Споживачеві або РНРК кошти тим самим платіжним засобом, яким користувався Споживач або РНРК, якщо тільки Споживач або РНРК не домовився про повернення коштів іншим способом, який не спричиняє жодних витрат для Споживача або РНРК.
3. Якщо Споживач або КПК скористається правом на відмову після подання запиту відповідно до ст. 15 ч. 3 та 21 ч. 2, ц.р.к. зобов'язаний оплатити послуги до моменту відмови. зобов'язане оплатити послуги, надані до моменту відмови від договору.
4. Після закінчення періоду, зазначеного в пункті 1 вище, Клієнт має право розірвати Договір в будь-який час протягом його дії. Заява про розірвання Договору надсилається на електронну адресу bok@roovee.eu. Розірвання Договору відбувається якнайшвидше, але не пізніше ніж через 5 днів після отримання повідомлення про розірвання Договору, за винятком випадків, коли Клієнт, згідно з його розрахунковим рахунком, має непогашену дебіторську заборгованість перед **Оператором, в такому випадку Договір розривається після погашення** Клієнтом залишку на його розрахунковому рахунку до 0 злотих.
5. Якщо в день розірвання Договору сума коштів перевищує 0 злотих, вони будуть повернуті на номер банківського рахунку, наданий Клієнтом. Оператор повертає кошти протягом 21 дня з моменту припинення дії Договору.

XVI. СКАРГИ

1. Клієнт має право подати скаргу, яку слід подати електронною поштою або в письмовій формі на адресу **ОПЕРАТОРА**.
2. Рекомендується, щоб Замовник вказав у скарзі наступну інформацію:
 - a) ім'я;
 - b) контактні дані;
 - c) короткий опис ситуації
 - d) інформацію (докази), що підтверджують описану ситуацію
3. Скарги будуть розглянуті негайно, але не пізніше ніж через 14 днів з моменту їх отримання або доповнення. Якщо скаргу необхідно доповнити, строк починає відраховуватися з дати надання всіх документів, пояснень та подібних додаткових документів. Якщо необхідно доповнити документи, **Оператор** вкаже обсяг документації, що підлягає доповненню.
4. Клієнт буде проінформований про це електронною поштою на адресу, вказану під час реєстрації, або на адресу, вказану під час подання скарги.
5. Подання рекламації не звільняє Клієнта від своєчасного виконання своїх зобов'язань перед Оператором.
6. Розгляд скарги складається, зокрема, з ідентифікації проблеми, ретельної оцінки обґрунтованості та вирішення скарги.
7. Клієнт має право подати апеляцію на рішення, прийняте Оператором, протягом 14 днів з моменту вручення рішення Клієнту. Апеляція повинна бути надіслана на адресу: вул. Рижова 33а/7, 02-495 Варшава. Апеляція буде розглянута протягом 14 днів з моменту її отримання. Клієнт також має право подати заяву про повторний розгляд справи, яка є предметом рішення, виданого в результаті розгляду скарги, або може звернутися з апеляцією до Муніципалітету - місто Плоцьк, пл. Старий Ринок 1, 09-400 Плоцьк.
9. Клієнт має право вимагати відшкодування збитків за ненадання або неналежне надання Послуги в судовому порядку після вичерпання претензійного порядку.
10. Відповідальність оператора за невиконання або неналежне виконання послуги обмежується фактичним збитком і не включає упущену вигоду.
11. У разі успішного розгляду скарги щодо стягнення комісій, штрафів тощо, гроші будуть повернуті на рахунок Клієнта в системі Roovee протягом

14 днів з моменту отримання Клієнтом повідомлення про позитивний результат розгляду скарги

XVII. БЛОКУВАННЯ АККАУНТА

1. У разі недотримання умов використання ROOVEE BIKES, що містяться в цих Умовах, Оператор залишає за собою право тимчасово або постійно заблокувати Обліковий запис Клієнта в системі **PŁOCKI ROWER MIEJSKI** PRM.
2. Обліковий запис може бути заблокований, зокрема, якщо Клієнт:
 - a) використовує велосипед у спосіб, несумісний з його призначенням та правилами експлуатації
 - b) не заповнив персональні дані або надав неправдиві дані
 - c) залишає велосипед незакріпленим ROOVEE LOCK CONTROL
 - d) пошкодили велосипед або інше майно, що належить Оператору
 - e) взяв напрокат велосипед, який потім зник
 - f) Баланс рахунку Roovee від'ємний
 - g) фотографування чогось іншого, окрім транспортного засобу, на якому здійснювалася поїздка

XVIII. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

1. Контролером Даних, які обробляються за допомогою Системи ROOVEE, є ROOVEE S.A., Ryżowa 33a/7, 02-495 Warsaw.
2. Контролер даних призначив Контролера даних, з яким ви можете зв'язатися через e-mail: iod@roovee.eu.
3. Контролер даних інформує вас про те, що ваші персональні дані будуть оброблятися для наступних цілей:
 - a) виконання контракту (відповідно до статті 6(1)(b) RODO);
 - b) відповідати на запити та звернення і надавати технічну допомогу, а підставою для обробки є законний правовий інтерес контролера (відповідно до ст. 6(f) RODO),
 - c) визначати місцезнаходження вашого пристрою, щоб мати можливість показувати вам інформацію про велосипедні станції та надавати послугу показу маршруту до найближчого велосипеда на основі вашої згоди (згідно зі статтею 6(1)(a) RODO)
 - d) для встановлення або можливого пред'явлення/захисту претензій (відповідно до статті 6(f) RODO).
4. Контролер даних інформує вас, що ваші персональні дані будуть зберігатися протягом періоду, необхідного для виконання договору або існування законного інтересу Контролера, а потім для цілей і в обсязі, передбаченому законом або для забезпечення можливих претензій.
5. Контролер даних інформує вас, що дані, які обробляються на підставі згоди, будуть оброблятися до тих пір, поки згода не буде відкликана або поки вони не перестануть бути корисними, залежно від того, яка подія настане раніше. Відкликання згоди не впливає на законність попередньої обробки.
6. Ваші персональні дані не будуть використовуватися для автоматизованого прийняття рішень, включаючи профілювання.
7. Ваші дані не будуть передані за межі ЄЄЗ.
8. Ви маєте право на доступ, виправлення, видалення або обмеження обробки ваших персональних даних, заперечення проти обробки та право на перенесення даних;
9. Ви маєте право подати скаргу до наглядового органу, якщо, на вашу думку, обробка ваших персональних даних порушує положення RODO

10. Надання ваших даних є добровільним, але є умовою укладення та виконання договору. Ненадання персональних даних призведе до неможливості укладення та виконання договору.
11. Повідомляємо, що одержувачами Ваших даних будуть особи, відповідальні за експлуатацію ІТ-систем, особи, які надають бухгалтерські та юридичні послуги, а також всі уповноважені установи та органи відповідно до чинного законодавства.
12. Ваші дані не підлягають автоматизованим рішенням
13. Для отримання інформації про обробку персональних даних, що стосуються вас, будь ласка, звертайтеся за адресою: iod@roovee.eu.

ХІХ. ПОЗАСУДОВЕ ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. **ОПЕРАТОР** інформує, що Споживач або РНРК має право вирішувати скарги в позасудовому порядку, а також пред'являти претензії.
2. Зокрема, можливий позасудовий розгляд скарг, а також пред'явлення претензій з боку Споживача або РНРК:
 - a) у постійно діючих примирливих споживчих судах, що діють при воєводських інспекціях торгової інспекції. Детальну інформацію про те, як отримати доступ до цієї процедури та застосовні процедури, можна знайти на веб-сайті Управління з питань конкуренції та захисту прав споживачів за адресою https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php;
 - b) за допомогою медіації, яку проводять воєводські інспекції Торгової інспекції та їхні відділення. Роль посередника в суперечці виконує працівник інспекції, дотримуючись принципів неупередженості та справедливості. Детальну інформацію про те, як отримати доступ до цієї процедури та про процедури, що застосовуються, можна отримати в офісах та на веб-сайтах окремих воєводських інспекцій Торгової інспекції.
3. Споживач або РНРК також може звернутися до районного омбудсмена з питань захисту прав споживачів. Районні омбудсмени з питань захисту прав споживачів знаходяться в районних або міських управліннях (у містах з районним поділом). Детальну інформацію з цього приводу можна знайти за адресою <https://uokik.gov.pl/rzeczniczy.php>.
4. Споживач має право подати скаргу через платформу ЄС ODR (онлайн-вирішення спорів), доступну за посиланням: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=EN>.

ХХ. ПОПРАВКИ ДО ПРАВИЛ ПРОЦЕДУРИ

1. **ОПЕРАТОР** має право вносити зміни до Умов, зокрема, з важливих причин:
 - a) необхідність адаптації Регламенту до змін у законодавстві, рекомендацій, тлумачень або вказівок компетентних судів чи органів влади;
 - b) рішення компетентного загального суду або рішення компетентного органу, яке може вплинути на права або обов'язки **ОПЕРАТОРА** або **ПОКУПЦЯ**.
2. Змінені Умови будуть опубліковані на Веб-сайті за адресою <https://plock.bike> у Додатку. Кожна версія Умов супроводжується інформацією про те, коли вона набуває чинності.
3. Крім того, **ОПЕРАТОР** повідомить Покупця про заплановану зміну Умов на електронну адресу (email), вказану Покупцем.
4. Змінені Умови набувають чинності протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати повідомлення Клієнта відповідно до підрозділу 3, якщо тільки коротший термін не є необхідним у зв'язку з обов'язковими положеннями або зобов'язаннями, покладеними на **ОПЕРАТОРА** на підставі рішення суду загальної юрисдикції або рішення органу влади.
5. У разі неприйняття змін до Умов, Споживач або РНРК повинен повідомити **ОПЕРАТОРА** про своє рішення у вибраний ним спосіб.

XXI. ПРИКІНЦЕВЕ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила процедури регулюються польським законодавством і були розроблені відповідно до польського законодавства.
2. У питаннях, не врегульованих цими Правилами, застосовуються положення чинного законодавства.
3. Спори між **ОПЕРАТОРОМ** і Клієнтом, який не є Споживачем або РНРК, розглядаються загальним судом з місцевою юрисдикцією за місцезнаходженням **ОПЕРАТОРА**. У разі виникнення спорів зі Споживачем або РНРК, юрисдикція суду буде визначатися відповідно до загальних правил.
4. Умови набувають чинності 04.07.2023

Додатки до Положення:

Додаток 1 Станції та зона дії системи PRM

Додаток 2 Таблиця зборів та штрафів.

Додаток 3 Декларація батьків/законних опікунів.

Додаток 4 Форма скарги.

Додаток 5 Форма повернення коштів

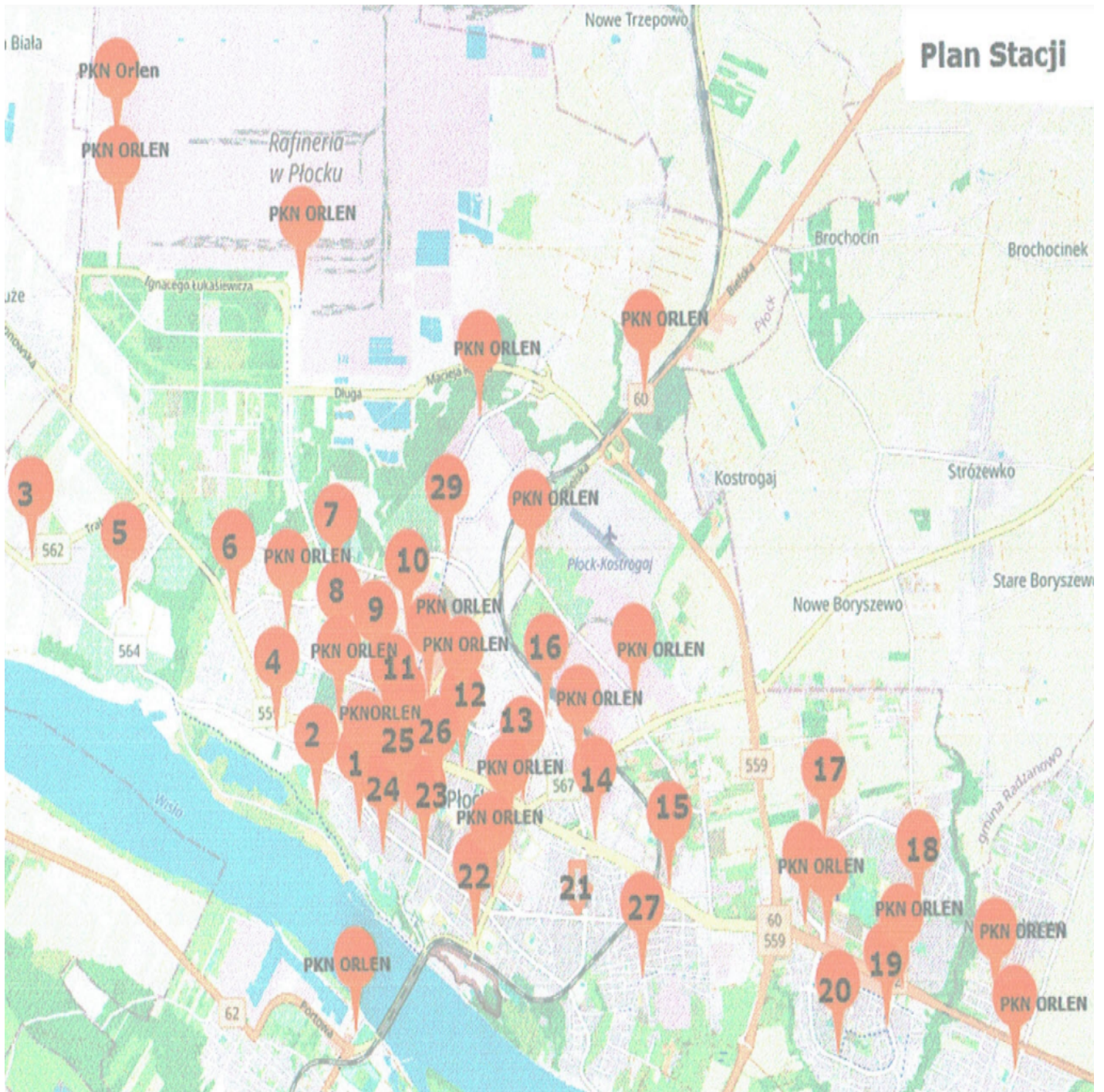
Додаток 6: Типова заява про вихід

Додаток 1 Територія та зони дії системи PŁOCKI ROWER MIEJSKI PRM

I. ЗОНА PŁOCKI ROWER MIEJSKI PRM

Kolejność	Nazwa stacji	Numer na mapie
1	Stary Rynek	1
2	Zalew Sobótka	2
3	Traktowa - Szpitalna	3
4	K. Wielkiego - Dobrzyńska	4
5	Medyczna - Szpital	5
6	Gałczyńskiego - Dobrzyńska	6
7	Łukasiewicza - Orlen Arena	7
8	Łukasiewicza - Miodowa	8
9	Tysiąclecia - Nowaka	9
10	Rembelińskiego - Gawareckiego	10
11	Kobylińskiego - Bielska	11
12	Jachowicza - Sportowa	12
13	Piłsudskiego - Otolińska	13
14	Piłsudskiego - Chopina - Gierzyńskiego	14
15	Piłsudskiego - Braci Jeziorowskich	15
16	Chopina - Dworcowa	16
17	Armii Krajowej - Walcznych	17
18	Armii Krajowej - Kutrzeby	18
19	Jana Pawła II - CM Rodzina	19
20	Jana Pawła II - Paderewskiego	20
21	Spółdzielcza - Wyszogrodzka	21
22	Kilińskiego - parking	22
23	Kolegialna - Pl. Obr. Warszawy	23
24	Pl. Narutowicza	24
25	Sienkiewicza - Tumska	25
26	1 Maja - 3-go Maja	26
27	Górna	27
28	Harcerska - Żelazna	28
29	Przemysłowa - Nar. Sił Zbrojnych	29

II. Територія роботи мобільного веслувального комплексу PLOCKI MOBILE ROWER PRM



У 2023 році на всіх Користувачів діє прайс-лист, як і в ПКМ (20 хвилин безкоштовно).

Додаток 2 Таблиця нарахувань, штрафів та премій

Іп.	Назва	Загальна сума
1.	Початковий депозит (використовується для відшкодовуваних поїздок) - мінімальний баланс для початку подорожі	10,00 ЗЛОТИХ
2.	Вартість оренди до 20 хвилин	0,00 ЗЛОТИХ
3.	З 2024 року застосовуватиметься плата за оренду до 20 хвилин (без урахування ПКМ)*.	1,00 ЗЛОТИХ
4.	З 2024 року застосовуватиметься плата за оренду до 20 хвилин (з РКМ)*.	0,00 ЗЛОТИХ
5.	Проїзд від 20 до 60 хвилин	1,00 ЗЛОТИХ
6.	Вартість проїзду від 60 до 120 хвилин	2,00 ЗЛОТИХ
7.	Вартість проїзду від 121 до 180 хвилин	5,00 ЗЛОТИХ
8.	Плата за кожну розпочату годину подорожі, що перевищує 181 хвилину	3,00 ЗЛОТИХ
9.	Плата за перевищення 12-годинного терміну прокату	200,00 ЗЛОТИХ
10.	Бонус за вивезення велосипеда із зони повернення в зону повернення	10,00 ЗЛОТИХ
11.	Додаткова плата за залишення велосипеда поза зоною повернення	10,00 ЗЛОТИХ
12.	Штраф за залишення велосипеда з відкритим замком	100,00 ЗЛОТИХ
13.	Штраф за залишення велосипеда на відстані < 15 км поза зоною дії	500,00 ЗЛОТИХ
14.	Штраф за залишення велосипеда на відстані <50 км поза зоною дії	1000,00 ЗЛОТИХ
15.	Штраф за залишення велосипеда на відстані >50 км за межами зони дії	5000,00 ЗЛОТИХ
16.	Штраф за крадіжку або пошкодження велосипеда	5 000,00 ЗЛОТИХ
17.	Штраф за крадіжку або знищення велосипеда з дитячим кріслом	6 000,00 ЗЛОТИХ
18.	Штраф за неправильне використання велосипеда	200,00 ЗЛОТИХ
19.	Штраф за використання велосипеда в кількості, що перевищує дозволена кількість осіб	100,00 ЗЛОТИХ
20.	Штраф за залишення велосипеда в місці, яке не є громадським (включаючи гаражі, тунелі, приватні володіння, закриті кладовища, підвали, будівлі, автомобілі, ліси, парки)	200,00 ЗЛОТИХ
21.	Штраф за пошкоджені або вкрадені речі в зоні повернення	1 000,00 ЗЛОТИХ
	Стягнення за крадіжку або знищення окремих предметів ПРМ	

1.	Стандартна велосипедна рама	5000,00 ЗЛОТИХ
2.	Динамо	400,00 ЗЛОТИХ
3.	Передній ліхтар	80,00 ЗЛОТИХ
4.	Задній ліхтар	80,00 ЗЛОТИХ
5.	УПРАВЛІННЯ ЗАМКОН ROOVEE	1500,00 ЗЛОТИХ
6.	Кермо	200,00 ЗЛОТИХ
7.	Дзвони.	40,00 ЗЛОТИХ
8.	Педаля.	50,00 ЗЛОТИХ
9.	Кошик	200,00 ЗЛОТИХ
10.	Шина.	200,00 ЗЛОТИХ
11.	Обідок	200,00 ЗЛОТИХ
12.	Говорив	2,00 ЗЛОТИХ
13.	Сідай.	200,00 ЗЛОТИХ
14.	Бар	150,00 ЗЛОТИХ
15.	Брызговик	100,00 ЗЛОТИХ
16.	Кабелі живлення, вилки	150,00 ЗЛОТИХ
17.	Підтримка	100,00 ЗЛОТИХ
18.	Хаб	700,00 ЗЛОТИХ
19.	Виделка.	250,00 ЗЛОТИХ
20.	Рукоятки	50,00 ЗЛОТИХ
21.	Ручки	100,00 ЗЛОТИХ
22.	Переднє гальмо	200,00 ЗЛОТИХ
23.	Колінчастий.	200,00 ЗЛОТИХ
24.	Тримач для телефону	50,00 ЗЛОТИХ
25.	Підставка під кермо	200,00 ЗЛОТИХ
26.	Дитяче крісло	1000,00 ЗЛОТИХ
27.	Сонячна панель	1000,00 ЗЛОТИХ
28.	Ремонтні роботи (одна година)	60,00 ЗЛОТИХ

Додаток 3 Заява батьків/законних опікунів

Декларація (від батьків/опікунів)

Я, що нижче підписався, даю згоду на укладення моєю дитиною (неповнолітньою особою)

.....
.....
ім'я дитини

.....
.....
ім'я наставника

.....
.....
номер телефону опікуна

.....
.....
адреса електронної пошти тьютора

договір з ROOVEE S.A. на використання системи ROOVEE.

Я приймаю Правила та Умови і заявляю, що беру на себе повну відповідальність за будь-які збитки, зокрема, що виникли внаслідок недотримання неповнолітньою особою Правил та Умов, і що я буду покривати поточні зобов'язання, викладені в Таблиці зборів та штрафів. Я також зобов'язуюсь поповнювати рахунок моєї дитини (неповнолітньої особи) в Системі Roovee через мобільний додаток.

.....
.....
Місце, дата, розбірливий підпис одного з батьків (опікуна)

Додаток 4 Форма скарги

Скарга

Я,
(Ім'я) (Номер телефону)

Я подаю скаргу щодо прокату велосипеда з номером, від,
(назва зони, точна адреса)

Я взяв велосипед напрокат за допомогою мобільного додатку на, а повернув його на, в зоні / поза зоною, за адресою:

Загальний час водіння/оренди/паузи/зупинки склав Я не згоден з обвинуваченням у, тому що

.....
.....
(причина скарги)

Додаток 5 Форма повернення коштів

Повернення коштів

.....,,

(Ім'я) (Номер телефону) (Адреса електронної пошти)

Я прошу повернути мені вступний внесок, сплачений на сайті,
у розмірі на рахунок №.....

.....
(Місце, дата, розбірливий підпис)

Додаток 6 Запит на відкликання

ОПЕРАТОР

(місце і дата)

_____ **КЛІЄНТ:**

(ім'я та прізвище)

(поштова адреса)

Заява про відмову від участі

Я, що нижче підписався _____ (ПІБ), цим розриваю Угоду, укладену між мною та **ОПЕРАТОРОМ** на сайті _____.

(підпис)